

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №36 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол № 4
от 22.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 134
от 22.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ,
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**Санкт-Петербурга
2016**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников и руководителей (далее - Положение) составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, п.5 ч.3 ст.28, п.7 ч.1 стр.48 Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2003г. № 544 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников и руководителей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников ГБДОУ.

1.4. Повышение квалификации организуется с целью оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ГБДОУ или запроса работника.

1.5. Повышение квалификации работников ГБДОУ способствует:

- повышению качества образования
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей ГБДОУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию
- курсовую подготовку на базе АППО СПб и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне ДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение передового и лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в конкурсах, педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами ДОУ).

2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников в ГБДОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Администрация ГБДОУ:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ГБДОУ;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации и использование в работе полученных в ходе курсовой подготовки знаний.

2.4. Педагогический работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных программ курсовой подготовки;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ГБДОУ;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.5. Копии документов, выданных образовательными учреждениями, реализующих программы дополнительного образования по окончании курсовой подготовки (переподготовки), предоставляются старшему воспитателю.

2.6. В случае направления работника для повышения квалификации, работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

2.7. Работники, прошедшие курсовую подготовку могут задействованы администрацией ГБДОУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

2.8. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.9. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.10. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.11. Выявленный опыт обобщается на заседаниях Педагогических советов ГБДОУ. В конце учебного года членами Педагогического совета определяется лучший представленный опыт, намечается дальнейшее распространение представленного опыта.

2.12. Старший воспитатель включает в Годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ГБДОУ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах педагогических достижений, профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

- Определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд ГБДОУ;
- Предлагать формы подготовки переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на

базе образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

3.2. Работодатель обязан:

- При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- Выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- Создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- Разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по ГБДОУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ГБДОУ;

4.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. В ГБДОУ ведется следующая документация:

- база данных о работниках ГБДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

5.2. Документация, перечисленная в п.3.1. находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

5.3. Контроль над сроками повышения квалификации в ГБДОУ осуществляет заведующий и старший воспитатель.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, Педагогический совет в соответствии со ст.370 ТК РФ.